

Algemene voorwaarden

VERSIE 2 · OKTOBER 2026

Artikel 1 · Begrippen

Pleysier Advies

De gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd in Ede en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89388305.

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die Pleysier Advies een opdracht geeft.

Opdracht

De overeenkomst waarin Pleysier Advies zich verbindt om buiten dienstbetrekking werkzaamheden voor de opdrachtgever te verrichten. Dit kan onder meer gaan om advies, een traject (zoals Inzicht, Transformatie of Optimalisatie), een masterclass, een lezing of workshop, of interim-inzet.

Offerte

Het schriftelijke aanbod van Pleysier Advies, met daarin de inhoud, planning en prijs van de opdracht.

Materialen

Alle methoden, modellen, presentaties, werkvormen, masterclass- en trainingsmateriaal, formats en andere hulpmiddelen die Pleysier Advies gebruikt of ontwikkelt.

Derden

Personen die geen deel uitmaken van Pleysier Advies, maar door Pleysier Advies worden ingeschakeld bij de uitvoering van een opdracht, zoals associates.

Schriftelijk

Op papier of per e-mail.

Artikel 2 · Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van Pleysier Advies en op iedere opdracht tussen Pleysier Advies en de opdrachtgever, ook als Pleysier Advies daarbij derden inschakelt.
- 2.2** Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze schriftelijk zijn overeengekomen. Bij strijd tussen de offerte en deze voorwaarden gaat de offerte voor.
- 2.3** Inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing als Pleysier Advies die uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.4** Als een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen spreken dan een vervangende bepaling af die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling ligt.

Artikel 3 · Offerte en totstandkoming

- 3.1** Een offerte is vrijblijvend en veertien (14) dagen geldig, tenzij in de offerte anders staat.
- 3.2** De opdracht komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard, of zodra Pleysier Advies met instemming van de opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
- 3.3** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie waarop de offerte is gebaseerd. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig en leidt dat tot extra werkzaamheden, dan mag Pleysier Advies deze extra werkzaamheden in rekening brengen.

Artikel 4 · Uitvoering van de opdracht

- 4.1** Pleysier Advies voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Alle verplichtingen van Pleysier Advies zijn inspanningsverplichtingen. Pleysier Advies garandeert geen bepaald resultaat.
- 4.2** Pleysier Advies bepaalt de manier waarop en door wie de opdracht wordt uitgevoerd, waarbij zij rekening houdt met redelijke wensen van de opdrachtgever.
- 4.3** Pleysier Advies mag voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen. Zij informeert de opdrachtgever daarover vooraf.
- 4.4** Bij interim-inzet kan Pleysier Advies de ingezette professional in overleg met de opdrachtgever vervangen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte. Pleysier Advies zorgt dan voor een vervanger met vergelijkbare kennis en ervaring.

Artikel 5 · Verplichtingen van de opdrachtgever

- 5.1** De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, medewerking en bevoegdheden die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Daaronder valt, waar nodig, toegang tot betrokken medewerkers, systemen, ruimtes en voorzieningen.
- 5.2** De opdrachtgever informeert Pleysier Advies over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 5.3** Komt de opdrachtgever deze verplichtingen niet na en ontstaat daardoor vertraging of extra werk, dan mag Pleysier Advies de extra kosten in rekening brengen.

Artikel 6 · Wijzigingen en meerwerk

- 6.1** Blijkt tijdens de uitvoering dat de werkzaamheden moeten worden aangepast of uitgebreid, dan passen partijen de opdracht in overleg aan. Pleysier Advies informeert de opdrachtgever vooraf over de gevolgen voor prijs en planning.
- 6.2** Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever en wordt in rekening gebracht volgens de afgesproken tarieven.

Artikel 7 · Annuleren en verplaatsen

- 7.1** Voor een lezing, workshop, masterclass of andere bijeenkomst op een vaste datum gelden bij annulering door de opdrachtgever de volgende kosten:
- a. tot acht (8) weken voor de datum: geen kosten;
 - b. van acht (8) tot vier (4) weken voor de datum: 50% van de afgesproken prijs;
 - c. minder dan vier (4) weken voor de datum: 100% van de afgesproken prijs.
- 7.2** Verplaatsen van een bijeenkomst kan eenmalig zonder kosten tot twee (2) weken voor de datum, mits de nieuwe datum binnen zes (6) maanden ligt. Al gemaakte kosten, zoals reis- en verblijfskosten, worden altijd in rekening gebracht.
- 7.3** Beëindigt de opdrachtgever een traject tussentijds, dan betaalt hij de tot dat moment verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten, inclusief kosten van derden.
- 7.4** Kan Pleysier Advies een bijeenkomst door ziekte of overmacht niet laten doorgaan, dan zoekt zij in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum of een passende vervanger. De opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding.
- 7.5** Annuleren of verplaatsen gebeurt schriftelijk.

Artikel 8 · Duur en beëindiging

- 8.1** De duur en, waar van toepassing, de verwachte einddatum van de opdracht staan in de offerte.
- 8.2** Een opdracht voor interim-inzet kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij in de offerte iets anders staat.
- 8.3** Ieder van de partijen mag de opdracht met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen als de andere partij:
- a. een wezenlijke verplichting niet nakomt, ook niet na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn om dat alsnog te doen;
 - b. surseance van betaling aanvraagt of krijgt, failliet wordt verklaard of in een schuldsaneringstraject terechtkomt;
 - c. haar bedrijf staakt of liquideert.
- 8.4** Bij beëindiging blijven de al verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd.

Artikel 9 · Tarieven, kosten en betaling

- 9.1** De prijs van de opdracht staat in de offerte. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- 9.2** Reiskosten voor zakelijk gereden kilometers worden vergoed tegen € 0,23 per kilometer, tenzij in de offerte iets anders is afgesproken. Andere kosten die Pleysier Advies redelijkerwijs maakt voor de opdracht, zoals verblijfskosten, worden vooraf met de opdrachtgever besproken en doorbelast.
- 9.3** Pleysier Advies mag haar tarieven één keer per kalenderjaar aanpassen. Zij kondigt dat ten minste één (1) maand vooraf schriftelijk aan. Voor lopende vaste-prijsopdrachten geldt de afgesproken prijs.

- 9.4** Facturen worden betaald binnen dertig (30) dagen na factuurdatum, op het rekeningnummer dat op de factuur staat.
- 9.5** Wordt een factuur niet op tijd betaald, dan is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd. Redelijke kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 9.6** Zolang de opdrachtgever niet betaalt, mag Pleysier Advies haar werkzaamheden opschorten, nadat zij de opdrachtgever daarover schriftelijk heeft geïnformeerd.

Artikel 10 · Geheimhouding

- 10.1** Beide partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim. Informatie is vertrouwelijk als dat is aangegeven of als dat redelijkerwijs uit de aard van de informatie volgt.
- 10.2** Pleysier Advies legt deze geheimhoudingsplicht ook op aan de derden die zij inschakelt.
- 10.3** De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die al openbaar is, of die een partij op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet verstrekken.
- 10.4** De geheimhoudingsplicht blijft gelden na het einde van de opdracht.

Artikel 11 · Persoonsgegevens

- 11.1** Partijen houden zich bij de uitvoering van de opdracht aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 11.2** Verwerkt Pleysier Advies bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens namens de opdrachtgever, dan sluiten partijen op verzoek een verwerkersovereenkomst.

Artikel 12 · Intellectueel eigendom

- 12.1** Alle intellectuele eigendomsrechten op de materialen van Pleysier Advies blijven bij Pleysier Advies, ook als die materialen tijdens of voor een opdracht zijn ontwikkeld of aangepast.
- 12.2** De opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de materialen die hij in het kader van de opdracht ontvangt, te gebruiken binnen de eigen organisatie. Openbaar maken, verveelvoudigen buiten de eigen organisatie of commercieel gebruik is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Pleysier Advies.
- 12.3** Rapporten, analyses en plannen die Pleysier Advies speciaal voor de opdrachtgever opstelt, zoals een diagnose of verbeterplan, mag de opdrachtgever vrij gebruiken en aanpassen voor de eigen organisatie, nadat de bijbehorende facturen zijn betaald.
- 12.4** Geluids- of beeldopnamen van een lezing, workshop of masterclass mogen alleen worden gemaakt en gedeeld met voorafgaande toestemming van Pleysier Advies.
- 12.5** Informatie en gegevens die de opdrachtgever aanlevert, blijven eigendom van de opdrachtgever.
- 12.6** Pleysier Advies mag de kennis en ervaring die zij bij een opdracht opdoet, gebruiken voor andere opdrachten, zolang zij daarbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever deelt.

Artikel 13 · Aansprakelijkheid

- 13.1** Is Pleysier Advies voor de betreffende schade verzekerd, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 13.2** In alle andere gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht, met een maximum van het bedrag dat de opdrachtgever in de laatste zes (6) maanden voor het ontstaan van de schade voor de opdracht heeft betaald.
- 13.3** Pleysier Advies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies en gemiste besparingen.
- 13.4** Pleysier Advies is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever.
- 13.5** Een aanspraak op schadevergoeding vervalt als de opdrachtgever die niet binnen twaalf (12) maanden nadat hij de schade heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk bij Pleysier Advies heeft gemeld.
- 13.6** De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Pleysier Advies.

Artikel 14 · Overmacht

- 14.1** Pleysier Advies is niet aansprakelijk als zij haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht. Onder overmacht valt onder meer ziekte van de betrokken professional, extreme weersomstandigheden, storingen in openbaar vervoer of internet en maatregelen van de overheid.
- 14.2** Duurt de overmacht langer dan twee (2) maanden, dan mogen beide partijen de opdracht schriftelijk beëindigen. Al verrichte werkzaamheden worden dan naar verhouding gefactureerd.

Artikel 15 · Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1** Op iedere opdracht is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2** Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 16 · Wijziging van deze voorwaarden

- 16.1** Pleysier Advies mag deze voorwaarden wijzigen. Op een opdracht is de versie van toepassing die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam.
- 16.2** De actuele versie staat op www.pleysieradvies.nl.